

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

Утверждаю



декан факультета/

1 сентября 2011 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Цель и задачи практики

Целью практики является формирование понимания ценности музейного наследия в становлении личности будущего педагога посредством овладения основами краеведческой работы и музейной педагогики, музееведческого исследования экспонатов, приобретения знаний и практических навыков использования экспозиций музеев в работе с детьми (учебной и внеклассной деятельности), организации туристическо-экскурсионной деятельности и культурно-исторических проектов различной направленности, в создании школьных музеев и руководстве их деятельностью.

Задачи музейной практики:

- 1) образовательные (расширение знаний музеев как важном научно-образовательном и культурном комплексе, имеющем тысячелетние традиции и высокий потенциал в современном мире, а также о типах и профилях музеев, о видах и формах музейной деятельности);
- 2) воспитательные (формирование музейной культуры студентов посредством изучения памятников истории, культуры и природы г. Томска и Томской области, других регионов России, интереса и уважения к музейной работе);
- 3) мировоззренческие (показ музеев в ряду других учреждений культуры – библиотек, театров, современных экспоцентров, арт-галерей, выполняющих функции трансляции социокультурного опыта и сохранения культурного наследия, формирование гражданской позиции);
- 4) развивающие (формирование системы ценностей, закрепление новых профессиональных навыков, расширение кругозора);
- 5) прикладные (овладение навыками в организации музея и ведения в нем профессиональной деятельности).

2. Требования к уровню прохождения практики

Научить следующим видам деятельности студентов по специальности «История»:

- разработка и проведение краеведческой (музейной) экскурсии;
- освоение музейно-педагогических принципов работы;
- организация и проведение массовых культурно-образовательных мероприятий;
- освоение работы по учету и хранению музейных предметов;
- создание экспозиции краеведческой тематики;
- создание и обеспечение функционирования музеев любого профиля в любых производственных, коммерческих, школьных и детских учреждениях;
- использование музейно-краеведческого потенциала в различных культурно-исторических проектах.

3. Объем музейной практики и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Всего недель	Семестр
Общая трудоемкость музейной практики	4 недели	4
Вид итоговой аттестации		Зачет

4. Содержание и методика проведения музейной практики

Решение поставленных задач предполагает изучение студентами теоретического курса, посещение экскурсионных занятий, на которых закрепляются полученные теоретические знания. По окончании вводного лекционного курса формируется учебная группа для прохождения практики в разнопрофильных музеях.

Методические экскурсии в разнопрофильных музеях направлены как на выявление особенностей каждой анализируемой экспозиции, так и на закрепление знаний по основным направлениям музейной деятельности: научно-фондовому, экспозиционному и музейно-педагогическому. В процессе посещения и изучения разнопрофильных музеев студенты закрепляют полученные теоретические знания посредством заполнения музейных анкет, включающих следующие вопросы: название музея, адрес, тип и профиль музея, количество фондов, тип постоянной экспозиции или выставки, выбор аттрактивных экспонатов, формы музейно-педагогической деятельности.

Проектная деятельность осуществляется по индивидуальным заданиям краеведческого или музейного характера.

Методика проведения музейной практики, рассчитанной на 3 недели, построена следующим образом: 1 неделя – теоретический блок по краеведению и музееведению; 2 неделя – экскурсионная программа по городу, окрестностям и музеям; 3 неделя – работа на индивидуальным проектом экскурсии, защита отчета.

4.1. Разделы и виды музейной практики

№ п/п	Разделы музейной практики (виды деятельности)	Время выполнения
1.	Инструктаж по технике безопасности	1 неделя
2.	Вводные лекции	
3.	Ознакомительные экскурсии	2 -3 неделя
4.	Разработка индивидуального проекта (экскурсии) и защита отчета	3 -4 неделя

4.2. Содержание разделов музейной практики

6 семестр

Инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж по технике безопасности во время прохождения музейной практики:

- а) общие требования по технике безопасности,
- б) требования безопасности в аварийных ситуациях.

Лекции

Тема № 1. Музей как системный объект. Типы, профили музеев.

Тема № 2. Комплектование и фонды музеев. Учет и хранение музейных фондов.

Тема № 3. Создание концепции музея (выставки).

Тема № 4. Основы построения музейной экспозиции.

Тема № 5. Музейно-педагогическая деятельность.

Экскурсии

Тема № 1. Экскурсии по музейному комплексу ТГПУ (музей истории ТГПУ, детский музей «Волшебная страна» им. А.М. Волкова, музей информационных технологий, музей истории спорта, анатомический музей-кабинет).

Тема № 2. Экскурсии по музейному комплексу ТГПУ (Картинная галерея, музей «Русская изба в Сибири», музей археологии и этнологии народов Сибири).

Тема № 3. Посещение зоологического и палеонтологического музеев ТГУ.

Тема № 4. Посещение минералогического музея ТПУ.

Тема № 5. Посещение музея леса в п. Тимирязево Томского района и музей мирной игрушки в п. Кисловка Томского района.

Индивидуальные задания

Тема № 1. Разработка проекта экскурсии (обзорной или тематической). Выбор темы проекта (экскурсии). Сбор материала по теме. Составление карточек экскурсионных объектов.

Тема № 2. Выбор маршрута экскурсии. Создание схемы маршрута экскурсии.

Тема № 3. Подготовка контрольного текста экскурсии и технологической карты экскурсии.

Тема № 4. Создание визуальной презентации экскурсии.

Тема № 5. Проведение экскурсии и защита экскурсионного проекта.

5. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

6. Учебно-методическое обеспечение музейной практики

6.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Галкина, Т.В., Никиенко, И.В., Орлова, О.В, Савельева, Н.В. Музейная практика в контексте истории языка и культуры. Учебное пособие. Томск: ТГПУ, 2008. 121 с.
2. Галкина Т. В. Музейно-краеведческая практика: основы музееведения, краеведения и экскурсоведения. Томск: ТГПУ, 2009. 156 с.

б) дополнительная литература:

3. Основы музееведения / Отв. ред. Э.А. Шулепова. Учебное пособие. М.: Едиториал УРСС, 2005. 504 с.
4. Столяров, Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика. Учебное пособие. М.: Высш. шк., 2004. 216 с.
5. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: «Издательский центр «МарТ», 2005. 272 с.
6. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение. Учебник. 5 изд. М.: Советский спорт, 2004. 216 с.
7. Галкина, Т.В. Музееведение: основы создания экспозиции. Учебно-методическое пособие. Томск: ТГПУ, 2004. 56 с.

6.2. Средства обеспечения освоения музейной практики:

- Компоненты учебно-методического комплекса (литература, посвященная музееведению и краеведению, учебники) как основное средство обучения).
- Вспомогательные средства: наглядные пособия, альбомы, рисунки.

7. Материально-техническое обеспечение музейной практики:

- Библиотечный фонд ТГПУ, музейный фонд, методический фонд, CD-фонд.

8. Методические рекомендации по музейно-краеведческой практике

Музейная практика организуется для студентов очной формы обучения по специальности «История» на базе музейного комплекса ТГПУ, музеев г. Томска, Томского района и других регионов России.

Музейная практика включает в себя лекции по музееведению, экскурсии по музеям, волонтерскую деятельность по проведению экскурсий в музейном комплексе ТГПУ и по городу Томску. Руководитель практики осуществляет контроль за посещаемостью занятий, проведением экскурсий, подведением итогов по окончании практики.

Для профессионализации студентов педагогического вуза в области музейного дела предусматривается выездная музейная практика (города Псков, Иркутск) на конкурсной основе.

Программа музейно-краеведческой практики разработана на основе следующих принципов:

1. Музейно-предметная направленность.
2. Комплексность.

3. Поэтапность.

4. Взаимосвязь теории и практики.

8.1. Форма необходимой отчетной документации по музейной практике

Зачет за музейную практику студенты получают при условии выполнения итоговой работы по теоретическим вопросам музееведения и заполнения музейных анкет, а также самостоятельной работы по разработке и проведению обзорной (тематической) экскурсии.

Перечень необходимой документации по музейной практике:

- 1) учетная карточка (приложение 1), в которой фиксируется выполненная за весь период практики работа,
- 2) отчет о музейной практике (приложение 2), включающий следующие материалы:
 - а) реферат по теоретической части музееведения;
 - б) музейные анкеты;
 - в) контрольный текст разработанной экскурсии;
 - г) маршрут экскурсии;
 - д) технологическая карта экскурсии;
 - е) презентацию визуальной экскурсии;
 - ж) отзыв руководителя практики о проведении обзорной (тематической) экскурсии.

8.2. Перечень примерных заданий для самостоятельной работы (экскурсий-проектов)

Примерный перечень самостоятельных заданий (экскурсий-проектов):

«Томск в мировых достижениях» (по памятникам и мемориальным доскам);

«Томская технико-внедренческая зона»;

«Шедевры деревянной архитектуры г. Томска»;

«Томский молодежный бизнес-инкубатор»;

«Студенческое содружество Томска»;

«Любимые места родного города»;

«Современные памятники г. Томска»;

«Томск - Сибирские Афины»;

Экологический проект «Красная книга Томска»;

Волонтерский проект «Поможем Алексеевскому мужскому монастырю»;

Экспозиционный проект «Томский учительский институт».

Темы экскурсий включают разработку экскурсионных проектов-по музейному наследию Пскова и Иркутска.

Программа составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 050401.65 «История».

Программа составлена:

К.и.н, доцентом кафедры истории России ИФФ ТГПУ  Т.В. Галкиной

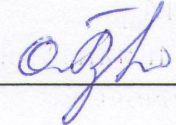
Программа утверждена на заседании кафедры истории России, протокол № 1 от 29.08.2011

Зав. кафедрой  Сазонова Н.И.

Программа одобрена учебно-методической комиссией ИФФ ТГПУ, протокол № 1 от 30.08.11

Председатель УМК ИФФ ТГПУ  О.Ю.Морозова

Согласовано:

Начальник отдела практик ТГПУ  О.В. Перова

ФГБОУ ВПО
«Томский государственный педагогический университет»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА
по музейной практике студента
историко-филологического факультета
_____ курс, гр. _____

Проходил(а) музейную практику с _____ г. по _____ г. в музеях г. _____ и на базе музейного комплекса ТГПУ.

Студент(ка) проходил (а) практику в качестве экскурсанта.

Факультетский руководитель практики _____

Групповой руководитель музейной практики _____

За время практики были выполнены следующие виды работ:

Дата	Тема задания	Подпись руководителя

Разработка экскурсии (проекта) по теме: _____

Заключение руководителя практики

Общая оценка руководителя практики _____ подпись _____

Декан ИФФ _____ Т.В. Галкина

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

ОТЧЕТ о прохождении музейной практики

Место прохождения практики:

(наименование учреждений)

(сроки)

Выполнил:

студент ____ курса группы _____

Проверил: _____

Должность, ФИО преподавателя

(оценка, дата, подпись, печать)

Лист внесения изменений

Рассмотрели: рабочую программу музейной практики.

Решили: в список дополнительной литературы по практике добавить следующие издания:

1. Галкина, Т.В. Петунина, О.О. Краткий словарь музейных терминов. Томск: ТГПУ, 2004. 16 с.
2. Галкина, Т.В. Музееведение: детский музей. Учебно-методическое пособие. Томск: ТГПУ, 2004. 32 с.

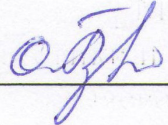
Изменения в программу музейной практики утверждены на заседании кафедры истории России, протокол № 1 от 29.08.2012

Зав. кафедрой _____  Сазонова Н.И.

Программа одобрена учебно-методической комиссией ИФФ ТГПУ, протокол № 1 от 30.08.12

Председатель УМК ИФФ ТГПУ _____  О.Ю.Морозова

Согласовано:

Начальник отдела практик ТГПУ _____  О.В. Перова